МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

№	*Содержание работы*	*Дата*	*Ответственный*
1	Создание банка данных одаренных детей	сентябрь	Зам. по УВР
2	Выявление интересов одарённых учащихся. *Цель:* вовлечение их в течение года в плановые мероприятия.	Сентябрь	Зам. по УВР
3.	Проверка планов МО и планов работы кружков. *Цель:* наличие плана работы с сильными и одарёнными учащимися	Сентябрь	Зам. по УВР, вожатая
4	Организация кружковой работы с одарёнными учащимися.	В течение года	Вожатая
5	Организация курсов по выбору учащихся (разработка элективных курсов)	В течение года	Зам. по УВР, учителя-предметники
6	Индивидуальная работа с учащимися при подготовке к олимпиаде, конкурсам, проектам.	В течение года	Учителя - предметники
7.	Привлечение сильных учащихся к проведению мероприятий для младших школьников (в рамках предметной недели, дней самоуправления).	По плану МО, школы	Руководители МО
8	Привлечение сильных учащихся к выполнению творческих работ, проектных и исследовательских работ, созданию презентаций. Привлечение к участию в конкурсах, соревнованиях.	В течение года По плану ОО	Учителя-предметники

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
1.	Обеспечение учебного процесса специалистами	Август	Администрация
2.	Составление расписания согласно требованиям СЭС	Август	Зам. директора по УВР Афанасьева Е.В.
3.	Составление расписания второй половины дня с учётом занятий и отдыха (кружковая работа, занятия в ГПД)	Сентябрь	Вожатая Артюхова Н. И.
4.	Вовлечение всех учащихся школы во внеклассные мероприятия (по плану школы, ОО)	В течение года	Классные руководители, вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Постоянный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Ежедневно и еженедельно	Классные руководители, вожатая Артюхова Н.И.
6.	Плановая работа с трудными учащимися	В течение года	Соц. педагог Росомаха С.В.
7	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
8.	Организация повторения с целью устранения пробелов знаний учащихся	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Организация подготовки к экзаменам	Апрель, май	Зам. по УВР, учителя-предметники
10.	Перепись шестилеток. Организация работы с дошкольниками.	В течение года	Зам. по УВР, воспитатель д./с., учитель 1ого класса

План работы заместителя директора по УВР

СЕНТЯБРЬ

№	*Содержание работы*	*Факт исполнения*
1.	Проверка готовности кабинетов к занятиям.	
2.	Проверка личных дел учащихся.	
3	Анализ поступления выпускников. Отчёт в ОО.	
4	Инструктаж учителей по ведению школьной документации.	
5	Проведение и анализ вводных контрольных работ.	
6	Проверка программ и тематического планирования элективных курсов. Консультации при составлении программ.	
7	Планирование методической работы.	
8	Составление плана работы с сильными учащимися.	
9	Составление плана работы по сохранению контингента учащихся.	
10	Методическое совещание с руководителями МО	
11	Контроль организации внеурочной работы (1,2,3,4,5,6,7,8кл)	
12	Инструктаж учителей на рабочем месте.	
13	Подготовка документации ,отчетов в ОО.	
14	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	
15.	Проверка журналов. Цель: готовность журнала к работе на начало года. Соблюдение инструкции по заполнению журнала. Своевременность заполнения журнала учителями –предметниками	
16	Проверка наличия тетрадей для контрольных работ.	
17	Работа с молодым специалистом.	
18.	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, на уроках физической культуры	
19	Составление графика контрольных работ на 1 полугодие	
20.	Совещание. Результаты проверки .	
21	Составление расписаний уроков, внеурочной деятельности, работы кружков	
22	Составление образовательной программы и учебного плана	

ОКТЯБРЬ

№	*Содержание работы*	*Факт исполнения*
1.	Корректировка расписания	
2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	
3	Проверка журналов. Цель: соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	
4	Подготовка справок по результатам контроля.	
5	Совещание при завуче Совещание МС	
6.	Оказание методической помощи по запросам учителей.	
7	Выступление на линейке: о предварительной успеваемости по классам.	
8	Подготовка к педсовету.	
9	Мониторинг наличия учебников у учащихся	
10	Адаптация учащихся 5-го класса	
11	Проверка ведения дневников учащимися 2-11х классов(выборочно)	
12	Оформление стендов	
13	Районный семинар учителей русского языка и литературы	

НОЯБРЬ

№	*Содержание работы*	
1.	Анализ отчёта учителей и классных руководителей по качеству знаний и успеваемости за первую четверть.	
2.	Выпуск бюллетеня «Качество знаний по классам».	
3.	Собеседование с классными руководителями, учителями, имеющими неуспевающих учащихся, (если таковые есть).	
4.	Педсовет : « 1.Итоги первой четверти. 2.Подготовка к ГИА и ЕГЭ 3.Аттестация педагогических работниковработников 4.Итоги районного семинара учителей русского языка и литературы	
5.	Проверка тетрадей в начальных классах по вопросу: «Соблюдение единого орфографического режима».	
6.	Контроль организации и проведения предметной недели ШМО учителей начальных классов	
7	Проверка журналов. Цель: своевременное выставление четвертных оценок. Состояние журналов на конец 1-ой четверти .Объективность выставления оценок за четверть	
8.	Контроль организации работы с неуспевающими учащимися.	
9.	Посещение заседаний ШМО.	
10.	Совещание при завуче Заседание методического совета	
11.	Организация занятий по ГО.	
12	Контроль: соблюдение учителями химии, физики, технологии, физической культуры, информатики охраны труда и ТБ Организация внеурочной деятельности (1,3,4кл) Хронометраж домашних заданий (1-4кл)	
13	Адаптация учащихся 1 класса в рамках ФГОС	
14	Контроль работы молодых учителей физики и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА.	
15	Общешкольное родительское собрание	
16	Тренировочный устный экзамен 9кл	

ДЕКАБРЬ

№	*Содержание работы*	
1	Проверка журналов. Цель: . Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы .Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ на 2 четверть своевременное выставление четвертных оценок. Состояние журналов на конец 2-ой четверти .Объективность выставления оценок за четверть Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части	
2	Организация и проведение контроля: Работа со слабоуспевающими учащимися.	
3.	Подготовка административных контрольных работ за первое полугодие.	
4	Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах. (Информация об итоговой аттестации).	
5	Предварительный опрос учащихся о выборе предметов для итоговой аттестации.	
6	Приём отчетов учителей и классных руководителей по результатам второй четверти. (1-е полугодие)	
7	Совещание при завуче .Анализ результатов участия учащихся в районной олимпиаде. Обсуждение справок по проверки, согласно ВШК. Определение предметов для проведения полугодовых контрольных работ Анализ предметной недели учителей МО физико-математических наук.	
8	Методическое совещание .Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка.	
9.	Организация и проведение ученической конференции	
10	Подготовка и проведение педсовета. .Перспективные направления развития школы в современных условиях	
11	Административные контрольные работы и срезы знаний по итогам первого полугодия:	
12	Выполнение учебных программ в первом полугодии	
13	Проверка. Подготовка учащихся 9 ,11 класс к ГИА на уроках (русский яз. математика)	
14	Участие в написание сочинения-11кл	

ЯНВАРЬ

№	*Содержание работы*	
1.	Анализ итогов первого полугодия	
2.	Выпуск бюллетеня «Итоги первого полугодия»	
3	Проверка тетрадей по контрольным работам. Цель: виды контрольных работ, работа над ошибками, соблюдение норм оценок.	
4	Контроль: состояние преподавания учебных предметов в 11 классе	
5	Оформление документации для сдачи ЕГЭ.	
6	Подведение итогов участия в олимпиадах (справка).	
7	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися.	
8.	Контроль МО учителей начальных классов	
9	Совещание при завуче.	
10.	Организация занятия по ГО.	
11	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе.	
12	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности Проверка журналов по итогам первого полугодия. Проверка журналов. Цель: Своевременное выставление итоговых отметок в сводную ведомость. Объективность оценок.	
13	Организация единого методического дня. «Успехи реализации ФГОС НОО»	

ФЕВРАЛЬ

№	*Содержание работы*	
1.	Контроль организации и проведения предметной недели ШМО учителей физико-математического цикла	
2.	Ведение дневников учащимися 2 - 11 классов	
3.	Организация дополнительных каникул в 1ом классе.	
4.	Подготовка учащихся 11,9 класса к ЕГЭ и ГИА на уроках русского языка , математики	
5.	Состояние охраны труда и ТБ в школе	
6.	Посещение уроков	
7.	Проверка журналов. Цель: анализ своевременного учета посещаемости, накопляемость оценок, выявление неуспевающих. Состояние посещаемости учащихся11, 9 классов	
8.	Совещание при завуче Методический совет.	

МАРТ

№	Содержание работы	
1.	Методическое совещание Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования	
2.	. Об организации повторения. Обсуждение справок по проверкам согласно ВШК и плана методической работы Обсуждение МД.	
3.	Контроль. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, мастерских, спорт зале.	
4.	Контроль. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми группы риска. Выполнение режима работы ГПД Подготовка учащихся 4 класса к переходу в среднее звено. Преемственность обучения. за организацией повторения	
5.	Работа по плану подготовки к итоговой аттестации выпускников.	
6.	Проверка журналов. Цель: Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы .Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ на 3 четверть Объективность выставления оценок за 3-ю четверть	
7.	Уточнение списков будущих первоклассников.	
8.	Анализ итогов третьей четверти. Подготовка отчетов в ОО.	
9.	Педсовет : Итоги 3-ей четверти. 2.Подготовка к ЕГЭ и ГИА	
10	Анализ проведения предметной недели МО учителей естественно-гуманитарных дисциплин	
11	Контроль организации и проведения предметной недели ШМО учителей гуманитарного цикла	

АПРЕЛЬ

№	Содержание работы	
1.	Посещение ШМО учителей естественно цикла	
2.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе Организация систематического повторения учебного материала	
3.	Контроль. Организация повторения в выпускных классах (9 и 11кл) Подготовка нормативных документов и материала к итоговой аттестации учащихся Подготовка материалов к промежуточной аттестации	
5.	Заседание ШМС. Изучение материалов и инструкций к ГИА и ЕГЭ. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.	
6.	Памятки участникам ЕГЭ Анкетирование учащихся 9,11 класса Организация подготовки к экзаменам	
7.	Проверка журналов. Цель: организация повторения. Состояние посещаемости учащихся 9 класса Проверка классных журналов на предмет предупреждения второгодничества	
8.	Совещание при завуче.	
9	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом классе	
10	Контроль организации и проведения предметной недели ШМО учителей естественного цикла	
11	Подготовка и проведение ученической конференции	

МАЙ

№	*Содержание работы*	
1.	Инструктаж учителей предметников о проведении итоговой аттестации. Итоговая промежуточная аттестация в переводных классах, техника чтения 1-6кл.	
2.	Утверждение материалов промежуточной аттестации	
3.	Утверждение расписания экзаменов, консультаций, расписания итогового контроля.	
4.	Педсоветы: 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-ого и 11-го классов 1.Итоги года 2.О переводе и награждении учащихся 1-8,10 классов	
5.	Контроль. Выполнение учебных программ	
6.	Заседание ШМС. Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в 1-6 классах	
7.	Проверка журналов. Выполнение образовательных программ во втором полугодии. Объективность выставления четвертных и годовых оценок Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. Готовность журналов 5-8,10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	
8.	Организация подготовки к экзаменам	
9	Анализ результатов промежуточной аттестации. Результаты подготовки к ЕГЭ и ГИА	
10	Ознакомление учащихся 11,9 классов и их родителей с расписанием экзаменов.(собрание)	
11	Оформление журнал , личных дел на конец учебного года	

ИЮНЬ

№	*Содержание работы*
1.	Организация итоговой аттестации учащихся.
2.	Статистические отчёты по итогам года.
3.	Планирование учебно-методической работы на следующий учебный год.
4	Педсовет .Об окончании школы учащихся 9 и 11 классов 2.Анализ работы школы
5	Итоговая аттестация в 9-х, 11 классах
6	Разработка плана работы школы на 2019\2020учебный год
7	Заседание ШМС Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период