

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ **на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организирующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ-сентябрь							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1 класса	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание
4	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по УВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников. Приказы

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ анти-террористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Инструктаж по ОТ и ТБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------	-----------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 11,9 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР информация
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			В течение месяца	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог	Банк данных

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2 - 10 классы	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Мониторинг, анализ, справка
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-6 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады Проведение, согласно графика ФИСОКО	С 15.09 по 25.10	заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учитель 1-го класса	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	2 неделя	Администрация школы	Собеседование
4	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Соц.педагог	Статистический отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы. Составление плана работы на год	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в ТАК	Тематический			Зам. директора по УВР	Уточнение графика аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками, заявки на приобретение новых учебников	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 20232024 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Библиотекарь	Отчет
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО, новые ФОП							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов, тематического планирования (новые ФОП)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-10 кл. Положений о раб. прог.	Тематический	Анализ, изучение программ	2 неделя	Зам. по УВР	Индивидуальное собеседование
2	Организация работы в классах в рамках ФГОС СОО, внедрение новые из ФГОС НОО, ООО, новые ФОП	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	11,1,5 классы	4 неделя	Зам. директора по УР	Отчет
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	1,5 классы	3 неделя, 5 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

2	Итоги проведения I (школьный) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	После 25 окт.	заместитель директора по УВР	Информация
3	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	2-10 классы	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Совет профилактики
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	2 неделя	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
4	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
5	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-10 классов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Тетради учащихся 2 - 11 классов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой педагогических кадров							
1	Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации	тематический			Зам. директора по УВР	

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Классные руководители 9 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Журналы по ТБ
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Работа школы по профилактике ДДТТ				В течение месяца	Вожатая Преподаватель ОБЖ	Справка
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УВР	Журнал учета посещаемости
3	Муниципальный тур олимпиад 7-10 классы	Анализ участия школьников и их результативность	Итоговый, обобщающий			Зам. директора по УВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль преподавания	Сформированность учебных умений	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	9 класс	В течении месяца	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	9 классы	В течении месяца	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	журналы внеурочной деятельности	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	2-10 классы		Руководители ШМО	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
4. Контроль за работой педагогических кадров							
1	Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации	тематический		В течении месяца	Зам. директора по УВР	документация
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор школы	Информация
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование. Информация

2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Документация классных руководителей	Собеседование
3	Муниципальный тур олимпиад	Анализ участия школьников и их результативность	Итоговый, обобщающий	7-10 классы		Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	1-6 классы	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике	тематический		3 неделя	администрация	Приказ об итогах пробных ОГЭ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023--2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
3	Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	10 класс	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
4	Анализ ведения рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы	Тематический	10 класс	2 неделя	Руководитель ШМО	Справка

		по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Приказ об итогах пробных ОГЭ
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО							
1	Организация работы обучающихся 5-10 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО, СОО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	7-10	В течении месяца	Зам. директора	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ							
. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	1-10	2 неделя	Зам. директора по УВР и УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	6,7 классы	В течение месяца	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Собрание
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности (физика, химия, технология)	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр		4 неделя	Директор школы	Собрание при директоре
4. Контроль за работой педагогических кадров							
1	Открытые уроки в рамках заседаний МО	Дифференцированная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков		В течении месяца	Руководители МО	Собрание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9, 11 класса	Протокол собрания
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически - обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1 -4 классов	4 неделя	Рук. МО начальных классов	справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Справка о занятости учащихся
---	--	--	-------------	--	----------	---	------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками
---	---	------------------------------------	--------------	------------------	----------	---------------------------------	---

3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1	Обученность учащихся по русскому языку, математике	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	2-3,5	В течении месяца	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение ИС в 9кл	Допуск к ОГЭ	тематический	собеседование	По графику	Зам. директора по УВР	Справка, допуск к ОГЭ

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий учащимися 1-11	Проанализировать работу учителей- предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования		1 неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	-------------------------------------	--	--	--	----------	-----------------------	-------------------------

2. Контроль за школьной документацией

2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-10 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	----------------------------	--	--------------	------------------------------	----------	------------------------------	---------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование

АПРЕЛЬ

. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной	Устранение пробелов в знаниях учащихся в	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Замдиректора по УВР	Совещание с учителями- предметниками
---	----------------------------	--	--------------	---------------------------------------	----------	---------------------	--------------------------------------

	работы по подготовке к ГИА	процессе подготовки к итоговой аттестации					
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Проанализировать работу учителей- предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	7,9	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно обобщающий контроль	9,10	В течение месяца	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	9	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	1-10		Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к ГИА	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	9		Зам. директора по УВР	Справка

3	Педагогический совет «О переводе учащихся 18 классов в следующий класс»	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	1-8		Зам. директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированно- сти навыков чтения	тематический	1-6	2 неделя	Руководитель ШМО	справка
2	Промежуточный контроль	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	1-10	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализы
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный		4 неделя	Директор Зам. директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год тематический			4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический		3 неделя	Администрация	Протокол педсовета
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							

1	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся 1,2,5,6 классов	Соблюдение требований по введению ФГОС СОО, ООО, НОО	тематический	1,2,5,6	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование.
---	---	--	--------------	---------	----------	------------------------------	-------------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический		3 неделя	Администрация,	Информация на сайте школы
---	--	---	--------------	--	----------	----------------	---------------------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием классных журналов,	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журнала 1-10 класса к сдаче в архив	Просмотр	9	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Просмотр		2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам 1-10	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный		1 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	9	4 неделя	заместитель директора по УВР	

4. Контроль за работой педагогических кадров

1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный		4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный, тематический		4 неделя	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный		4 неделя	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы