

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019 г. №137

**Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в Выгоничском районе в 2019 году**

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 г. №36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», государственной программой «Развитие образования и науки Брянской области» (2014-2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 г. №857-п, приказом департамента образования и науки Брянской области от 15.03.2019 г. №358 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Выгоничском районе в 2019 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в Выгоничском районе в 2019 году, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.
2. Утвердить прилагаемые:
 - состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году (Приложение 1);
 - состав рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году (Приложение 2);
 - план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Выгоничском районе в 2019 году (Приложение 3);
 - Положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района (Приложение 4);
 - Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 5).

3. Отделу образования (Швецова О.А.):

- обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании 2019 года, уделив особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- назначить лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в Выгоничском районе, ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия;
- организовать персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей или санаторные оздоровительные организации круглогодичного действия;
- организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района;
- назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, ведение реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием,;
- организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;
- провести комиссионную приемку готовности лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района с последующим оформлением акта приемки;
- обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Выгоничском районе» на официальных сайтах администрации Выгоничского района, отдела образования администрации Выгоничского района, образовательных учреждений Выгоничского района и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей.

4. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» (Шевцов А.В.) реализовать комплекс мер по обеспечению временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет в летний каникулярный период.

5. Рекомендовать ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ» (Мизюк Ю.А.):

- организовать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период;

- обеспечить прохождение медицинских комиссий работниками лагерей с дневным пребыванием;
- обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках.

6. Отделу по связям с общественностью, молодежной политике, культуре и спорту (Снытко Е.Г.) совместно с учреждениями образования обеспечить досуговую деятельность детей и подростков в каникулярный период.

7. Рекомендовать ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский» (Коньш Д.И.):

- осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием, направленной на предупреждение правонарушений, несовершеннолетними и в отношении них;
- обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;
- обеспечить охрану общественного порядка во время проведения массовых мероприятий в лагерях с дневным пребыванием.

8. Рекомендовать ОНДПР по Выгоничскому району (Куртенко А.Н.):

- проводить работу по организации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района в летний период;

- участвовать в проведении организационно-массовых мероприятий с несовершеннолетними в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организовать проведение с персоналом лагерей дневного пребывания инструктажей, занятий и практической отработки действия при возникновении чрезвычайной ситуации в ходе летней оздоровительной кампании 2019 года;

- осуществлять контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в местах отдыха детей;

- осуществлять надзор за обеспечением зданий для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре.

9. Главам городского и сельских поселений скоординировать работу

подведомственных учреждений по организованному проведению летней оздоровительной кампании с использованием имеющейся материально-технической базы школ, домов культуры, библиотек, а также оборудованию мест сбора для разновозрастных отрядов по месту жительства.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Выгоничского района от 02.04.2018 года №145 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Выгоничском районе в 2018 году».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Лукутина Р.В.

Глава администрации района



И.И. Швецова

Утверждено
 постановлением администрации
 Выгоничского района
 от 19.03.2019 г. №137

СОСТАВ
 районного координационного совета
 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
 в 2019 году

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Лукутин Руслан Валентинович | - заместитель главы администрации района, председатель Совета; |
| 2. | Швецова Ольга Александровна | - начальник отдела образования, заместитель председателя Совета; |
| | Члены Совета: | |
| 3. | Грибенникова Рита Ивановна | - ведущий инспектор ГКУ « Центр занятости населения Выгоничского района»; |
| 4. | Снытко Елена Григорьевна | - начальник отдела по связям с общественностью, молодежной политике, культуре и спорту; |
| 5. | Бугаева Светлана Николаевна | - заведующая сектором по делам семьи, охране детства и материнства, демографии Выгоничского района; |
| 6. | Коньш Дмитрий Иванович | -начальник отдела ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский» (по согласованию); |
| 7. | Горбарчук Светлана Игоревна | - специалист ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Брянском, Выгоничском, Карачевском, Навлинском районах Брянской области (по согласованию); |
| 8. | Мизюк Юрий Александрович | - главный врач ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ» (по согласованию) |

Утверждено
постановлением администрации
Выгоничского района
от 19.03.2019 г. №137

СОСТАВ
рабочей группы районного координационного совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в 2019 году

Швецова Ольга Александровна - начальник отдела образования,
руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Иванина О.М. - инспектор по спорту и связям с
общественностью администрации
Выгоничского района;

Лузганова Н.Д. - директор МКУДО ЦВР Выгоничского
района;

Симонова Т.В. - руководитель службы по обеспечению
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних при администрации
Выгоничского района;

Макулина О.В. - директор Центра ППМСП;

Могилевцева И.Г. - старший инспектор ОУУП и ПДН
ОП «Выгоничский» МО МВД России
«Почепский» (по согласованию);

Дударева В.И. - бухгалтер отдела образования.

Утверждено
 постановлением администрации
 Выгоничского района
 от 19.03.2019 г. №137

ПЛАН
 мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
 в Выгоничском районе в 2019 году

| № п.п. | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|-----------------|--|
| 1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании 2019 года | | | |
| 1.1. | Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Выгоничского района в 2019 году, и реестра лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей | Март | Отдел образования администрации Выгоничского района, руководители ОУ |
| 1.2. | Составление плана-прогноза охвата детей в организациях отдыха детей и их оздоровления различными формами отдыха, оздоровления и занятости | Март | Отдел образования, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей в ОУ |
| 2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании 2019 года | | | |
| 2.1. | Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием к новому сезону | Март – май | Руководители ОУ |
| 2.2. | Месячник готовности лагерей с дневным пребыванием к работе в летний период | Май | Рабочая группа координационного совета |
| 2.3. | Формирование комиссии и приемка лагерей с дневным пребыванием | Апрель – май | Рабочая группа координационного совета |
| 2.4. | Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием детей | Июнь | Руководители ОУ, рабочая группа координационного совета |
| 2.5. | Проведение мониторингов организации летнего отдыха и занятости обучающихся в оздоровительных организациях Брянской области и за ее пределами | Июнь – август | Отдел образования |
| 2.6. | Сводный анализ организации летнего отдыха и занятости детей | Сентябрь | Отдел образования |
| 2.7. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, в период летней оздоровительной кампании | Апрель – август | ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» |
| 3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании 2019 года | | | |
| 3.1. | Проведение семинаров, совещаний по организации и проведению летней оздоровительной кампании и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей | Март, май | Отдел образования, МКУ ЦППМСП |
| 3.2. | Организация санитарно-гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием | Апрель – май | Руководители ОУ |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| 3.3. | Организация обучения работников пищеблоков лагерей с дневным пребыванием | Май | Руководители ОУ |
| 3.4. | Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» по вопросам организации временного трудоустройства подростков в летний период | Март – май | Отдел образования |
| 3.5. | Проведение совещания с руководителями ОУ по итогам проведения летней оздоровительной кампании 2019 года | Сентябрь | Отдел образования |
| 4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности ЛОУ | | | |
| 4.1. | Подтверждение соответствия объектов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (получение санитарно-эпидемиологических заключений) | Март – апрель | Руководители ОУ |
| 4.2. | Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в лагерях с дневным пребыванием | Апрель – сентябрь | Руководители ОУ |
| 4.3. | Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное лето» и т.д. | Июнь – август | Руководители ЛОУ |
| 4.4. | Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием | Июнь | Руководители ОУ |
| 4.5. | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом в ЛОУ | Май | Руководители ОУ |
| 4.6. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний в ЛОУ | Май – июнь | Руководители ЛОУ |
| 4.7. | Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей | Апрель – август | Руководители образовательных организаций, учреждений культуры и спорта |
| 4.8. | Организация и проведение разъяснительной работы с детьми, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений | Май – август | Руководители ОУ |
| 4.9. | Проведение мониторинга фактического охвата количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних, летним отдыхом | Июнь – сентябрь | Руководители ОУ, МКУ ЦППМСП |
| 5. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях координационного совета, рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | | | |
| 5.1. | Подготовка к летней оздоровительной кампании 2019 года: 1. Организация оздоровительной кампании 2019 года. 2. Формы организации работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | Апрель | Отдел образования |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 5.2. | 1. Готовность ОУ к открытию лагерей с дневным пребыванием. 2. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | Май | Координационный совет |
| 5.3. | Итоги организации и проведения летней оздоровительной кампании 2019 года | Сентябрь | Рабочая группа координационного совета |

Утверждено
постановлением администрации
Выгоничского района
от 19.03.2019 г. №137

Положение
об организации летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений
Выгоничского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Выгоничского района, порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №25, приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.4. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.6. Органы исполнительной власти (отдел образования) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Выгоничского района. Данная информация доводится до

сведения населения через средства массовой информации, интернет-сайты образовательных учреждений, общеобразовательные учреждения Выгоничского района, на базе которых созданы лагеря.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся одной или нескольких школ по заявлениям родителей (законных представителей) независимо от места их работы.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждению, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с последующим оформлением акта приемки не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере в период летнего отдыха – не менее 18 календарных дней.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

2.9. При режиме работы лагеря без дневного сна с пребыванием детей

до 14.30 дня детям предоставляется двухразовое питание.

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно лицом, прошедшим курс гигиенического обучения и назначенным руководителем образовательного учреждения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель оздоровительного учреждения обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать отдел образования администрации Выгоничского района.

2.14. Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей

(законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации.

4.2. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации;
- в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. В сферу персональной ответственности руководителя лагеря входят:

- жизнь, здоровье и безопасность детей, находящихся в лагере;
- педагогическая, культурная, спортивная и досуговая работа, проводимая в лагере;
- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- своевременное и качественное питание и медицинское обслуживание детей;
- сохранность имущества, находящегося во временном пользовании лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

4.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются

лица, достигшие 18 лет и имеющие соответствующую квалификацию. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения профилактического медицинского осмотра, гигиенического обучения по установленной форме.

4.6. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств областного и местного бюджетов.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы утверждает руководитель лагеря по согласованию с учредителем в пределах выделенных средств.

5.3. Учредители и финансирующие организации контролируют правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание лагеря.

Утверждено
постановлением администрации
Выгоничского района
от 19.03.2019 г. №137

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном координационном совете
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Совет) является координационным органом, образованным администрацией Выгоничского района для обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, направленных на обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», настоящим Положением.

1.3. Общее руководство по решению вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей, осуществляет отдел образования администрации Выгоничского района.

1.4. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей, осуществляет рабочая группа координационного совета.

2. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации района при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Разграничение полномочий между организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории области.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Организация работы районного координационного совета

3.1. Состав районного координационного совета утверждается постановлением администрации района.

3.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2019 году.

3.3. Председатель Совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации Выгоничского района.

4. Организация работы рабочей группы координационного совета

4.1. Возглавляет рабочую группу координационного совета руководитель, начальник отдела образования администрации Выгоничского района.

4.2. Руководитель рабочей группы организует работу, назначает заседания, определяет повестку дня и ведет заседания.

4.3. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

4.5. Состав рабочей группы координационного совета утверждается постановлением администрации района.

5. Разграничение полномочий при организации отдыха, оздоровления и занятости детей

5.1. Районный координационный совет обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании.

5.2. Отдел образования администрации Выгоничского района:

- осуществляет координацию деятельности всех образовательных учреждений по организованному проведению оздоровительной кампании;

- готовит материалы для проведения заседаний координационного совета;

- определяет дислокацию и организует работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и обеспечивает контроль их деятельности;

- обеспечивает благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

- обеспечивает контроль над противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

- принимает меры по антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с установленными требованиями;

- во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» осуществляет реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Утверждено
постановлением администрации
Выгоничского района

| Дислокация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций на 2018 год | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| № п/п | Наименование образовательной организации (согласно устава) | Адрес образовательной организации | ФИО лица, ответственного за организацию лагеря, контактный телефон | Планируемый период работы лагеря | Планируемое количество детей в лагере с дневным пребыванием |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Выгоничская средняя общеобразовательная школа имени Павла Зайцева | 243361, Брянская область, Выгоничский район, п.Выгоничи, ул. Ленина д.2 | Бугаев В.А. 8(48341)2-13-04 | 09.06.2018 г. по 29.06.2018 г. | 181 |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева | 243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь, ул. Полевая, д.14 | Лукутин Р.В. 8(48341)2-17-73 | 04.06.2018 г. по 28.06.2018 г. | 69 |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|----|
| 3 | Сосновский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева | 243368, Брянская область, Выгоничский район, с. Сосновка, ул. Салова, д.8 | Науменко А.Д. 8(48341)2-58-46 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 23 |
| 4 | Переторгский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева | 243363, Брянская область, Выгоничский район, п. Десна, ул. Заречная, д.9 | Якушкина О.Ю. 8(48341)2-58-35 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 15 |
| 5 | Утынский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева | 243356, Брянская область, Выгоничский район, п. Деснянский, ул. Молодежная, д.1а | Карасева В.А. 8(48341)2-74-30 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 28 |
| 6 | Краснорогский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева | 243340, Брянская область, Выгоничский район, п. Красный Рог, ул. Заречная, д.9 | Любич С.К. 8-906-699-91-85 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 15 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Кокинская средняя общеобразовательная школа Выгоничского района Брянской области | 243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Скрябино, ул. Школьная, д.1/а | Потворов И.И. 8(48341)2-43-73 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 144 |
| 8 | Городецкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Кокинская средняя общеобразовательная школа Выгоничского района Брянской области | 243367, Брянская область, Выгоничский район, с. Городец, ул. Центральная, д.15 | Сорина Е.М. 8(48341)2-53-24 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 25 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Полужская основная общеобразовательная школа имени Ф.Е. Стрельца | 243370, Брянская область, Выгоничский район, п. Хутор-Бор, ул. Луговая, д.1 | Никитина Л.Я. 8-905-101-54-49 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 30 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хмелевская основная общеобразовательная школа Выгоничского района Брянской области | 243351, Брянская область, Выгоничский район, д. Хмелево, ул. Молодежная, д.46 | Антюхова А.С. 8(48341)2-66-44 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 15 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение | 243352, Брянская область, Выгоничский | Меркушина М.М. 8(48341)2-61-81 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 30 |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| | Красносельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Цыкина Выгоничского района Брянской области | район, с. Красное, ул. Школьная, д.12 | | | |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Орменская средняя общеобразовательная школа имени поэта Н.Н. Денисова Выгоничского района Брянской области | 243368, Брянская область, Выгоничский район, д. Орменка, ул. Южная, д.1 | Артюхова Н.И. 8(48341)2-54-91 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 25 |
| 13 | Большекрупецкой филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Орменская средняя общеобразовательная школа имени поэта Н.Н. Денисова Выгоничского района Брянской области | 243343, Брянская область, Выгоничский район, д. Большой Крупец, ул. Школьная, д.24 | Куликова В.М. 8(48341)2-67-21 | 04.06.2018 г. по 23.06.2018 г. | 25 |
| | ИТОГО | 13 | | | 625 |